

保有個人データ開示等請求書

受付日 年 月 日

サグリ株式会社 御中

保有個人データの開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 (手数料がかかります) 開示の方法： <input type="checkbox"/> 電子メールへの添付送信による電磁的記録の提供 <input type="checkbox"/> 書面の交付 <input type="checkbox"/> 指定なし			
	<input type="checkbox"/> 訂正(項目) <input type="checkbox"/> 追加(項目) <input type="checkbox"/> 削除(項目)			
	<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供停止			
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
本人	フリガナ			
	お名前			
	〒()	住所	TEL - -	
	電子メールアドレス			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し			
代理人	フリガナ			
	お名前			
	〒()	住所	TEL - -	
	電子メールアドレス			
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し		
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()		
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 保険証の写し <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書			
請求に関わる保有個人データの内容(できるだけ具体的に記載してください。)				
訂正・追加・削除	項目	内容(訂正前)	内容(訂正後・追加後)	
利用停止・消去等	利用停止若しくは消去又は提供停止の理由			
	利用停止・消去(目的外の利用、不適正利用、不正手段による取得) 提供停止(同意のない第三者提供、同意のない外国の第三者への提供) 利用停止・消去・提供停止(利用する必要の喪失、安全確保に係る事態の発生、権利等が害されるおそれ)			

- ※ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報、請求の手続きのために利用します。
- ※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。